■ 2020년 청년 디지털 일자리 사업 신청절차 < 비정규직, 정규직 채용 모두 가능 >

문의전화: 031-592-3039(내선301번) / Fax: 031-592-3057 / 이메일 : 5923062@naver.com

▶ 경기동부상공회의소 홈페이지 (<http://gecci.korcham.net>) → 새소식 → 고용지원사업안내 → 2020년 청년 디지털 일자리 사업 안내 참조, 서식자료, 매뉴얼 파일자료를 다운로드 받아서 사용

1. 워크넷 온라인 신청 / 협약체결 (<https://www.work.go.kr/youthjob/>) ! 운영기관 : 경기동부상공회의소 선택

- 기업이 온라인 신청으로 참여할 것, 기업회원 로그인 필수 // [워크넷 매뉴얼 파일 참조]
- 청년일자리 홈페이지(<https://www.work.go.kr/youthjob/>) → 기업회원 로그인 → 청년 디지털 일자리 사업 → 참여신청 바로가기 선택 → 사업참여 신청 탭으로 이동
- 운영기관 찾기 - '경기동부상공회의소' 검색 후 선택, 고용보험 사업장 관리번호 찾기 - 검색 후 선택,
- 채용계획을 빈칸 누락없이 상세히 작성 필요(참여 유형별(4가지)로 최대 3개씩 작성 가능)
*채용유형 선택(콘텐츠 기획형/빅데이터 활용형/기록물 정보화형/기타형),
*채용예정인원 기재(해당기업 고용보험 피보험자수의 100% 한도, 최대 30명 까지 가능)
- 운영계획을 빈칸 누락없이 상세히 작성 필요(IT직무 참여유형 관련 세부내용 기술)
<첨부파일 업로드>
①청년 디지털 일자리 사업 참여 신청서(서식), ②사업주 확인서(서식),
③중소기업 확인서(<http://sminfo.mss.go.kr/>) 또는 ③중견기업 확인서(<https://www.mme.or.kr/>)
④고용보험료 완납증명서 (<http://total.kcomwel.or.kr/>), ⑤ 사업자등록증 사본
- 사업에 참여 가능한 기업/참여유형 온라인 심사
- 신청일은 인터넷 접수일로 함. (소급적용 및 날짜 변경불가)

▶ 당해년도 처음 신청하는 경우, 상공회의소 내방하여 협약체결 1회 필수(기업명판, 기업인감 지참) ◀

2. 워크넷 온라인 채용자 통보 : (<https://www.work.go.kr/youthjob/>) // [워크넷 매뉴얼 파일 참조]

- 기업회원 아이디 로그인 > 마이페이지 > 사업참여관리(디지털) > 채용자명단 통보 탭으로 이동
- 채용자 명단 통보서의 작성 및 유형선택(콘텐츠 기획형/빅데이터 활용형/기록물 정보화형/기타형)
- 채용자 명단 통보서의 월보수액 기재 (해당 사업은 월 보수총액에 따라 지원금액이 차등지급
※ 참고사항 : 최소 3개월 이상 단기/정규 근로계약 명시 필수(★정규직 채용 참여가능★)
- 워크넷 온라인 채용자 명단통보 후 5923062@naver.com 이메일로 관련서류 제출
<제출서류>
①채용자 명단 통보서(서식) ②청년 개인정보수집제공 동의서 ③표준근로계약서
④청년 최종학력증명서(졸업, 제적) ⑤청년 병역증명서 또는 군경력 초본(군 경력 확인용)
⑥청년 사업자등록사실여부 확인서(<https://hometax.go.kr>)

3. 지원금신청/사후관리 : 기업 담당자가 매월 급여지급 후, 상공회의소로 지원금 신청 서류 제출 (근로계약기간에 따라 최대 6개월까지 지원 가능)

- 기업 담당자는 각 기간별 임금지급 후 청년 디지털 일자리 사업 지원금 신청서(서식),
수행업무현황(서식)*, 급여대장, 이체내역, 기업통장사본, 고용보험료 완납증명서*를 상공회의소로 제출
- 상공회의소 담당자가 검토 후 의정부고용센터로부터 지원금 수급 후 계좌이체 진행
- 중도퇴사 하거나 사업종료 직후 정규직 전환한 경우 5923062@naver.com 이메일로 관련서류 제출
<제출서류>
①기업측 공문 - 해당 청년 인적사항 기재, 중도퇴사/정규직 전환여부 기재, 기업인감도장 날인 필수
②표준근로계약서(정규직 전환자)

※ 사업기간 도중 인위적감원 발생시 감원일 기준으로부터 사업 종료시까지 기업지원금 지급중단

- 경영상 필요 및 회사불황으로 인원감축 등에 의한 퇴사(코드 23번, 권고사직, 명예퇴직 포함)
- 근로자 징계해고(코드 26번)
- 감축인원 1명당 청년 참여자 1명씩 기업지원금 삭감

청년 디지털 일자리 지원금 신청내역 (1개월 내 중도해지시 지원금 삭감)

월 보수 총액	지급액	간접노무비	합계
200만원 이상	월 180만원	10만원	1,140만원(190만원 × 최대 6개월분)
200만원 미만	월 지급 임금의 90% (원단위 절사)	10만원	(월 지급 임금의 90% + 10만원) × 최대 6개월분 (원단위 절사)

지원금 서류제출 예시

2020년 8월 3일 ~ 2021년 2월 2일 대상자인 경우

- 1회차 급여/수행현황 자료는 8월, 9월 자료 필요**
- 2회차 급여/수행현황 자료는 9월, 10월 자료 필요**
- 3회차 급여/수행현황 자료는 10월, 11월 자료 필요**
- 4회차 급여/수행현황 자료는 11월, 12월 자료 필요**
- 5회차 급여/수행현황 자료는 12월, 1월 자료 필요**
- 6회차 급여/수행현황 자료는 1월, 2월 자료 필요**

회차별 지원금 신청서류(기업 담당자가 제출)

1. 청년 디지털 일자리 사업 지원금 신청서 (매월제출, 경기동부상공회의소 홈페이지)
2. 수행업무현황*(매월제출, 경기동부상공회의소 홈페이지)
3. 급여대장 (매월제출, 지원기간에 해당하는 자료)
4. 급여이체내역 (매월제출, 지원기간에 해당하는 자료)
5. 기업통장사본 (1회만 제출, 기업실명계좌, 계좌변동시 추가로 제출)
6. 고용보험료 완납증명서* (매월제출(최신자료), (<http://total.kcomwel.or.kr/>))

- ※ 사업기간 도중 인위적감원 발생시 감원일 기준으로부터 사업 종료시까지 기업지원금 지급중단
- 경영상 필요 및 회사불황으로 인원감축 등에 의한 퇴사(코드 23번, 권고사직, 명예퇴직 포함)
  - 근로자 징계해고(코드 26번)
  - 감축인원 1명당 청년 참여자 1명씩 기업지원금 삭감

< 청년 디지털 일자리 사업 참여 유형 >

□ I유형: 콘텐츠 기획형

- 개요: 홈페이지 기획·관리, 유튜브·SNS 콘텐츠 관리 등 온라인 분야의 기획·관리·운영에 관한 직무
- 직무 예시
  - ▲ 홈페이지 인터페이스, 메뉴 등에 대한 기획·개발·관리 및 지원
  - ▲ 대내·외 설명·홍보·교육 등의 목적으로 동영상, 카드뉴스, 웹툰 등 온라인 콘텐츠 기획·제작·관리 및 지원
  - ▲ 유튜브, SNS(블로그, 페이스북, 인스타그램 등), 모바일 메신저(카카오톡 플러스 친구 등), 뉴스레터 등 온라인을 활용한 소통 채널의 기획·관리·운영 및 지원
  - ▲ 기타 온라인을 활용한 기획·제작·관리·운영 및 지원을 내용으로 하는 업무

□ II유형: 빅데이터 활용형

- 개요: 어플리케이션·소프트웨어 개발, 인공지능(AI), 빅데이터 분석 등 4차 산업혁명 시대에 적합한 직무
  - * 기존에 개발된 IT기술을 단순히 활용할 뿐만 아니라, 새로운 IT 기술·프로그램·산업 등의 발전에 기여할 수 있는 직무를 의미
- 직무 예시
  - ▲ 업무에 활용할 목적의 빅데이터 자료 수집·정리·분석 및 지원
  - ▲ 기업 자체 보유 정보 및 공공·민간정보 등을 활용한 모바일 어플리케이션 개발·지원
  - ▲ 인공지능(AI), 사물인터넷(IoT), 클라우드 등을 활용한 연구·개발 및 지원
  - ▲ 기타 4차 산업혁명 대비 미래형 신산업 분야를 내용으로 하는 업무

□ III유형: 기록물 정보화형

- 개요: 기업 내 문서, 기록물 등의 전산화 및 DB화 등 아날로그 자료의 디지털화에 관한 직무
- 직무 예시
  - ▲ 업무에 활용할 목적으로 기업이 보유 중인 문서, 기록물에 기재된 정보의 전산 입력
  - ▲ 중간·최종 제조물의 사진 촬영, 3D 스캔 등을 통한 DB 구축·지원
  - ▲ 지리·인물정보 등 비제조물에 대한 사진·영상 촬영 등을 통한 DB 구축·지원
  - ▲ 기타 IT를 활용하여 오프라인 자료를 디지털화하는 것을 내용으로 하는 업무

□ IV유형: 기타형

- 개요: 위 I~III유형 이외에 각 기업별로 특화된 IT 활용 직무
- 직무 예시
  - ▲ 전사적자원관리(ERP) 시스템 도입, IT 활용 업무재설계(BPR) 등 기업별 특화된 IT 직무
  - ▲ 기타 I~III 유형에 포섭되지 않는 직무(기업의 채용계획서 제출 시 직무내용 서술 필요)

2020년도 청년 디지털 일자리 사업안내

1 사업개요

- 청년층 미취업자에게 IT 직무경험을, 기업에는 인력난 해소 및 실질적인 부가가치 지원을 위해 시행하는 사업으로서, 유형별 IT직무로 청년을 채용하는 기업에게 근로계약기간별로 정부지원금을 지급하는 청년고용촉진사업(단기근로계약, 정규직 모두 참여 가능)

2 기업 참여요건

- 고용보험법상 ‘우선지원 대상기업’ (중소기업과 중견기업)으로 상시 근로자 5인 이상 사업장
- 약정급여 : 식대, 차량유지비, 각종 수당을 제외한 기본급이 올해 최저임금 이상(근로계약서에 명시)
- **기존 실시기업의 유지율이 낮거나 중도 퇴사 비율이 높을 경우 향후 사업 참여가 제한**

▶ 제외대상(참여불가)

- 고용노동부 장관이 고시한 임금체불 사업주, 중대재해 사업장, 지원제한기업, 지원금 지급제한기업, 정부 지원금을 부정하게 신청하거나 지급받은 날부터 1년이 경과하지 않은 기업, 기업지원금 등 환수금 미반환 기업
- 임시 및 일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등 사업주가 직접 근로자를 사용하지 않는 기업
- 국가 및 공공기관 등
- 노동관계법 상습 위반기업(임금체불 등)
- 고용보험료 체납기업(사업협약시 고용보험료 완납증명서 제출)
- 부동산업, 주점업, 배팅업, 무도장 운영업, 단란주점 등 소비/향락업 및 일부 숙박업
- 해당 기업에서 사업 참여 1개월 전(워크넷 신청일 포함)부터 인위적 감원이 있는 기업

3 기업 지원요건

- 지원한도 : 해당기업 고용보험 피보험자수의 100%(최대 30명까지 가능)
- ★ **사업 참여 유형· 선택 : 4가지(콘텐츠 기획형, 빅데이터 활용형, 기록물 정보화형, 기타형 중 참여 필수)**
- 지원금신청 - 워크넷 참여신청, 협약체결, 채용자통보 진행 이후 매월 상공회의소로 신청 (최대 6개월간)
※ **최소 3개월 이상의 단기/정규직 계약 체결 필수 (정규직 참여 가능)**
  - 근로계약시 정한 보수총액에 따라 기업지원금 차등지급(월 200만원 이상/미만으로 구분)
  - 월 200만원 이상 : 190만원(간접노무비 포함), 월 200만원 미만(월 지급임금의 90%+10만원)
- 단, 채용자 통보이후 1달 이내 중도해지시 해당 청년에 대한 기업지원금 삭감
- 단, 인위적감원 (경영상 퇴사, 권고사직, 징계해고) 발생인원 1명당 청년 참여자 1명씩 기업지원금 지급 중단

4 청년 자격요건

※ 해당 청년에 대해 1회씩만 참여가능

- 현재 미취업 상태의 ‘만15세이상 만34세 이하의 자’
- 고등학교, 대학교 졸업예정자 참여 가능

▶ 제외대상

- 청년 일경험 지원 사업에 참여중이거나 참여했던 자
- 해당 기업에 이미 재직중인 자
- 사업주의 직계비속, 형제·자매 관계인 자, 사업주의 4촌이내의 혈족 및 인척 모두 참여제한
- 청년 신청일 현재 개인사업자를 보유 중이거나, 취득할 예정인 자
- 사전근무 등 입사일이 협약사실과 다른 자
- 해당 기업에 6개월내 재입사(재고용)한 자
- 해당 기업 외 추가로 이중근로하는 자(프리랜서, 일용직 등)
- 고등학교, 대학교 재학생 참여 불가(졸업예정자 참여가능)
- 고용유지지원금 수급자

5 신청방법 및 문의처

- 청년일자리 홈페이지(<https://www.work.go.kr/youthjob/>)에 기업 개별 온라인신청 위탁운영기관 “경기동부상공회의소” 선택, 신청 후 경기동부상공회의소 연락
- 문의처 : 고용지원팀 최병화 과장, 유명우 주임
  - 전 화 : 031-592-3039(내선301번) - 팩 스 : 031-592-3057 - 이메일 : 5923062@naver.com